

Směrnice Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity č. 1/2025**Realizace programů celoživotního vzdělávání**

(ve znění účinném od 20.3.2025)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) vydávám tuto směrnici:

**Článek 1
Úvodní ustanovení**

- (1) Tato směrnice rozvádí a specifikuje podmínky a pravidla, na jejichž základě se v souladu s Řádem celoživotního vzdělávání Masarykovy univerzity (dále jen „MU“) na Přírodovědecké fakultě (dále jen „fakultě“) realizuje celoživotní vzdělávání (dále jen „CŽV“). Není-li dále rozlišováno mezi programy, dopadá ustanovení na všechny programy.
- (2) Na CŽV se vztahují Řád celoživotního vzdělávání MU a další vnitřní předpisy MU a fakulty. Je-li program CŽV akreditován mimo MU, vztahují se na něj také předpisy schvalovacího orgánu, který akreditaci udělil. Studijní a zkušební řád MU se na vzdělávání v programech a plánech CŽV uplatní jen, pokud je výslovně v této směrnici nebo předpisech fakulty nebo MU výslovně uvedeno. Další práva a povinnosti účastníků CŽV mohou být upravena smlouvou o realizaci celoživotního vzdělávání uzavřené mezi účastníkem a MU.
- (3) Z účasti v programu CŽV nevyplývá postavení studenta ve smyslu zákona o vysokých školách.

**Článek 2
Charakter a nabídka programů a jednotlivých plánů celoživotního vzdělávání**

- (1) Celoživotní vzdělávání je zpravidla poskytováno se zaměřením na žáky základních a středních škol, maturanty, dospělé osoby, v rámci podpory jejich kariérního a osobního rozvoje a seniory.
- (2) Aktuální nabídka programů CŽV a jednotlivých plánů CŽV poskytovaných fakultou je zveřejněna na webových stránkách Masarykovy univerzity <https://www.muni.cz/uchazeci/vzdelavani-po-cely-zivot>.
- (3) Evidenci aktuální nabídky programů CŽV, jednotlivých plánů CŽV a předmětů CŽV realizovaných fakultou vede studijní oddělení fakulty.

Článek 3 Přiřazení kurzů CŽV do programů CŽV

- (1) Programy CŽV realizované fakultou jsou zpravidla přiřazeny k bakalářským studijním programům realizovaným fakultou. Garant bakalářského studijního programu je zpravidla též garantem příslušného programu CŽV. V rámci programu CŽV vznikají jednotlivé plány CŽV, které mohou obsahovat jednotlivé předměty CŽV.
- (2) Kurzy CŽV dle dosavadní právní úpravy byly zahrnuty pod programy CŽV a přiřazeny ke studijním programům tak, jak je uvedeno v Příloze č.1 této směrnice.

Článek 4 Proces vzniku nového programu CŽV

- (1) Návrh na vytvoření programu CŽV musí mimo jiné obsahovat:
 - a. Vymezení charakteristiky programu CŽV
 - b. Informace o plánovaných výstupech z učení
 - c. Popis zaměření a cíle programu CŽV
 - d. Informaci, ke kterému studijnímu programu bude program CŽV přiřazen, případně odůvodnění, proč nemá být navrhovaný program CŽV přiřazen k žádnému ze stávající studijních programů
 - e. Návrh na obsazení pozice garanta programu
 - f. Informace o předpokládaném financování vzdělávání v rámci daného programu CŽV
- (2) Navrhovatel je povinen předložit návrh osobě pověřené ředitelem (dále jen „pověřená osoba“) ústavu, který by odpovídal za jeho realizaci (dále jen „ústav“). Pověřená osoba je povinna:
 - informovat garanta studijního programu o návrhu a vyžádat si jeho souhlas s přiřazením programu CŽV do příslušného studijního programu,
 - informovat referenta studijního oddělení ohledně návrhu a spolupracovat s ním
 - konzultovat s tajemníkem ústavu ekonomicko-materiální zabezpečení realizace vzdělávání
 - informovat ředitele ústavu o návrhu a vyžádat si jeho souhlas se zajištěním realizace plánu CŽV
- (3) Návrh na vytvoření programu CŽV musí být schválen ředitelem ústavu, který odpovídá za jeho realizaci a garantem studijního programu, ke kterému má být program CŽV přiřazen. Takto schválený návrh programu CŽV je navrhovatel povinen předložit na studijní oddělení fakulty, které zkontroluje soulad návrhu s předpisy MU a fakulty.
- (4) Pověřená osoba, referent studijního oddělení a ředitel ústavu jsou oprávněni žádat doplnění návrhu za účelem naplnění požadavků vnitřních předpisů MU a fakulty.
- (5) Pokud ředitel nepověřil jinou osobu, vykonává povinnosti pověřené osoby dle tohoto článku zástupce ředitele pro pedagogické záležitosti.

- (6) Pokud by se na realizaci programu CŽV podílelo více ústavů fakulty, je potřeba souhlasu všech ředitelů podílejících se ústavů a příslušného proděkana.
- (7) Pokud návrh na vytvoření programu CŽV byl schválen odpovědnými osobami a je dle studijního oddělení fakulty v souladu s touto směrnicí a ostatními předpisy fakulty a MU, předloží studijní oddělení, v případě že to pro daný typ programu CŽV je vyžadováno řádem celoživotního vzdělávání MU, návrh děkanovi fakulty. Děkan následně učiní v souladu s předpisy MU kroky ke schválení návrhu a zajištění realizace programu CŽV.

Článek 5

Proces vzniku plánu CŽV v rámci existujícího programu CŽV

- (1) Návrh na vytvoření plánu CŽV musí obsahovat:
 - a. Vymezení charakteristiky plánu CŽV a jeho předpokládané rozložení do jednotlivých částí (např. semestrů)
 - b. Informace o plánovaných výstupech z učení
 - c. Popis zaměření a cíle plánu CŽV
 - d. Informaci, ke kterému programu CŽV bude plán CŽV přiřazen,
 - e. Informace o předpokládaném ekonomicko-materiální zajištění vzdělávání v rámci daného programu CŽV
 - f. Informace o výši ceny vzdělávání v plánu CŽV
 - g. Informaci, zdali bude s uchazečem uzavírána smlouva o realizaci celoživotního vzdělávání
 - h. Informaci, zdali bude vydáváno osvědčení o absolvování programu CŽV, resp. Plánu CŽV
- (2) Návrh na vytvoření plánu CŽV musí být předložen pověřené osobě ústavu, který by odpovídal za jeho realizaci (dále jen „ústav“). Pověřená osoba je povinna:
 - informovat garanta programu CŽV o návrhu a vyžádat si jeho souhlas se zařazením plánu CŽV do příslušného programu CŽV,
 - informovat referenta studijního oddělení ohledně návrhu a spolupracovat s ním
 - informovat ředitele ústavu o návrhu a vyžádat si jeho souhlas se zajištěním realizace plánu CŽV
 - konzultovat s tajemníkem ústavu ekonomicko-materiální zabezpečení realizace vzdělávání
- (3) Návrh na vytvoření plánu CŽV musí být schválen ředitelem ústavu, který odpovídá za jeho realizaci a garantem programu CŽV, do kterého má být přiřazen. Takto schválený návrh plánu CŽV je navrhovatel povinen předložit na studijní oddělení fakulty, které zkontroluje soulad návrhu s předpisy MU a fakulty.
- (4) Pokud ředitel nepověřil jinou osobu, vykonává povinnosti pověřené osoby dle tohoto článku zástupce ředitele pro pedagogické záležitosti.
- (5) Pokud by se na realizaci plánu CŽV podílelo více ústavů fakulty, je potřeba souhlasu všech ředitelů podílejících se ústavů.

- (6) Pokud návrh na vytvoření plánu CŽV byl schválen výše uvedenými osobami a je dle studijního oddělení fakulty v souladu s touto směrnicí a ostatními předpisy fakulty a MU, může být odpovědnou osobou vytvořen plán CŽV v IS.
- (7) Garant programu CŽV je po konzultaci s ředitelem ústavu povinen informovat studijní oddělení fakulty v dostatečném předstihu o podmínkách a způsobu přijetí do programu CŽV, resp. plánu CŽV, které mají být v příslušném akademickém roce zveřejněny v souladu s předpisy MU a fakulty.
- (8) Studijní oddělení fakulty zajistí zveřejnění v IS MU a na webu MU. Další propagaci zajišťuje navrhovatel, resp. realizující ústav.
- (9) Podmínky přijetí a způsob přijetí do programu CŽV, případně jednotlivých plánů CŽV vyhlásí ředitel dotčeného ústavu v dostatečném předstihu před zahájením přihlašování do příslušného programu CŽV, resp. plánu CŽV. Zveřejnění všech nezbytných informací pro uchazeče, zejména podmínky přijetí a způsob přijetí do programu CŽV, případně jednotlivých plánů CŽV zajistí realizující ústav. Pokud by se na realizaci plánu CŽV podílelo více ústavů fakulty, rozhodne o plní povinnosti ústavu dle tohoto odstavce příslušný proděkan.

Článek 6

Přijímání do tzv. jednoduchých plánů CŽV v rámci programů CŽV

- (1) Jednoduchými plány CŽV pro účely této směrnice jsou plány CŽV, které v přijímacích podmínkách nemají stanoveny žádné kvalifikační podmínky pro přijetí. K přijetí do Jednoduchého plánu CŽV je zpravidla potřeba splnění pouze:
 - a. Vyplnění elektronické přihlášky v rámci obchodního centra MUNI
 - b. Zaplacení ceny vzdělávání v jednoduchém plánu CŽV
- (2) Pokud přijímací podmínky plánu CŽV realizovaného v rámci programu CŽV nestanoví jinak, je uchazeč automaticky přijat dnem následujícím po dni, kdy byla na účet MU připsána úhrada za vzdělávání v programu CŽV či konkrétním předmětu CŽV.
- (3) Účastníci jednoduchých plánů CŽV v souvislosti se svojí účastí v jednoduchých plánech CŽV zpravidla nezískají přístup do IS MU.
- (4) Účastníci jednoduchých plánů CŽV v souvislosti se svojí účastí v jednoduchých plánech CŽV zpravidla neuzavírají samostatnou smlouvu o realizaci celoživotního vzdělávání.
- (5) Práva a povinnosti účastníků jednoduchých plánů CŽV jsou dány předpisy MU a fakulty a podmínkami programu, resp. jednoduchého plánu CŽV zveřejněného na příslušných webových stránkách.
- (6) Na přijímací řízení do jednoduchých plánů CŽV se nevztahují pravidla přijímacího řízení ke studiu v akreditovaných studijních programech.

Článek 7
Přijímání do tzv. komplexních plánů CŽV v rámci programů CŽV

- (1) Komplexními plány CŽV pro účely této směrnice jsou plány CŽV, které v přijímacích podmínkách mají stanoveny kvalifikační podmínky pro přijetí.
- (2) Uchazeč se do vzdělávání v komplexním plánu CŽV přihlašuje prostřednictvím elektronické přihlášky dostupné na webových stránkách Masarykovy univerzity.
- (3) Uchazeč je povinen k přihlášce připojit dokumenty dokládající splnění vyžadovaných podmínek daného programu CŽV, resp. komplexního plánu CŽV (například doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání atd.).
- (4) Pokud je podmínkou pro přijetí do vzdělávání v daném komplexním plánu CŽV složení přijímací zkoušky, musí být uchazeč vyzván ke složení přijímací zkoušky v přiměřené lhůtě před termínem konání přijímací zkoušky. Charakter přijímací zkoušky je specifikován v podmínkách příslušného programu zveřejněných na webových stránkách fakulty.
- (5) O přijetí ke vzdělávání v komplexním plánu CŽV rozhoduje děkan na základě splnění stanovených podmínek. Pořadí uchazečů se sestavuje podle celkového bodového hodnocení. Při rozhodování o přijetí v komplexním plánu CŽV děkan zohlední kapacitní možnosti komplexního plánu CŽV.
- (6) Veškerá komunikace s uchazečem v rámci přijímacího řízení probíhá prostřednictvím emailové adresy uvedené uchazečem v jeho elektronické přihlášce.
- (7) Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí uchazeče ke vzdělávání v komplexním plánu CŽV je vyhotovováno elektronicky a doručuje se uchazeči prostřednictvím Úřadovny IS MU, příp. na emailovou adresu uvedenou v jeho elektronické přihlášce.
- (8) Pokud podmínky pro přijetí do vzdělávání v daném komplexním plánu CŽV předpokládají uzavření smlouvy o realizaci celoživotního vzdělávání, bude uchazeč spolu s rozhodnutím o přijetí ke vzdělávání v komplexním plánu CŽV vyzván k uzavření smlouvy o realizaci celoživotního vzdělávání.
- (9) Splatnost ceny vzdělávání v plánu CŽV musí být stanovena v rozhodnutí o přijetí nebo ve smlouvě o realizaci celoživotního vzdělávání.
- (10) Pokud uchazeč neuzavře smlouvu o realizaci celoživotního vzdělávání ve stanovené lhůtě a neuhradí řádně a včas ceny vzdělávání podle smlouvy o realizaci celoživotního vzdělávání, nebo se nedostaví k zápisu, má se za to, že nemá zájem o účast v programu CŽV.
- (11) Podmínkou pro zápis do programu CŽV u daného komplexního plánu CŽV je úhrada ceny vzdělávání v celoživotního vzdělávání, pokud smlouva o realizaci celoživotního vzdělávání nestanoví jinak. Podmínkou pro zápis do programu CŽV a daného komplexního plánu CŽV je uzavření smlouvy o realizaci celoživotního vzdělávání, pokud její uzavření předpokládaly zveřejněné podmínky pro přijetí. Pokud komplexní plán CŽV v rámci programu CŽV předpokládá studium jednotlivých předmětů, které jsou v nabídce v rámci stávajících standardních studijních programů, musí být podepsána rámcová smlouva o realizaci celoživotního vzdělávání, která stanoví způsob výpočtu dílčí ceny za jednotlivé předměty.

- (12) Výjimky z povinnosti splnění kvalifikačních podmínek komplexního plánu CŽV schvaluje děkan fakulty. O prominutí nebo snížení ceny vzdělávání v komplexním plánu CŽV rozhoduje děkan fakulty.
- (13) Uchazeči přijatému ke vzdělávání v programu CŽV, resp. komplexním plánu CŽV vzniká rozhodnutím o přijetí ke vzdělávání a zaplacením ceny vzdělávání v komplexním plánu CŽV právo na zápis.
- (14) Okamžikem zápisu se uchazeč stává účastníkem programu CŽV se všemi právy a povinnostmi. Práva a povinnosti účastníků komplexních plánů CŽV jsou dány předpisy MU a fakulty, podmínkami programu, resp. komplexního plánu CŽV zveřejněného na příslušných webových stránkách a obsahem smlouvy o realizaci celoživotního vzdělávání.
- (15) Na přijímací řízení do komplexních plánů CŽV se nevztahují pravidla přijímacího řízení ke studiu v akreditovaných studijních programech.
- (16) Účastníci komplexních plánů CŽV v souvislosti se svojí účastí v komplexních plánech CŽV zpravidla získají po zápisu přístup do IS MU.

Článek 8 Cena vzdělávání

- (1) Podmínky pro přijetí do programu CŽV, resp. plánu CŽV stanoví, zdali je vzdělávání poskytováno za úplatu. Cenu vzdělávání a způsob její úhrady stanoví ředitel ústavu. Pokud by se na realizaci plánu CŽV podílelo více ústavů fakulty, stanoví cenu vzdělávání příslušný proděkan. Cena vzdělávání a způsob její úhrady musí být zveřejněny spolu s podmínkami pro přijetí do vzdělávání v programu CŽV, resp. plánu CŽV.
- (2) Cena vzdělávání může být stanovena pro celý program CŽV, plán CŽV či předmět CŽV. Může být stanovena pro celou dobu vzdělávání anebo pro jeho části (semestry, akademické roky, předměty).

Článek 9 Zápis jednotlivých předmětů

- (1) Pokud komplexní plán CŽV v rámci programu CŽV předpokládá studium jednotlivých předmětů, které jsou v nabídce v rámci stávajících standardních studijních programů, je následně účastník celoživotního vzdělávání povinen po zápisu do programu CŽV požádat v rámci IS MU o zápis konkrétního předmětu. Podmínkou pro zápis daného předmětu je splnění prerekvizit pro zápis daného předmětu, kapacitní možnosti předmětu a úhrada dílčí ceny za vzdělávání v daném předmětu.
- (2) Účastník celoživotního vzdělávání v komplexním plánu CŽV v rámci programu CŽV, který předpokládá studium jednotlivých předmětů, které jsou v nabídce v rámci stávajících standardních studijních programů, nemůže studovat předmět, který se obsahově shoduje s předmětem standardního studijního programu, ve kterém je

zapsán ke studiu.

Článek 10 Zápis do semestru

- (1) Pokud je vzdělávání v rámci komplexního plánu CŽV realizováno v rámci několika semestrů, vztahuje se na postup účastníka do dalšího semestru povinnost dle článku 12 odst. (1) písm. a) SZŘ. Další podmínkou pro zápis do dalšího semestru je, že účastník celoživotního vzdělávání není k poslednímu dni zápisu do semestru v prodlení s platbou ceny za vzdělávání pro zapisovaný semestr. Nesplnění výše uvedených podmínek je důvodem pro ukončení vzdělávání dle článku 15 odst. (1) písm. b) SZŘ.

Článek 11 Hodnocení průběhu vzdělávání

- (1) Na hodnocení účastníka CŽV se přiměřeně použije část třetí Průběh studia SZŘ.

Článek 12 Vzdělávání a jeho ukončení

- (1) Ústav je povinen zveřejnit podmínky vzdělávání v daném programu CŽV, resp. plánu CŽV v dostatečném předstihu před zahájením vzdělávání. Pokud je vzdělávání rozloženo do několika částí (semestry, akademické roky, předměty), je možné konkrétní podmínky vztahující se k dané části vzdělávání zveřejnit v dostatečném předstihu před zahájením vzdělávání v dané části.
- (2) Pokud program CŽV vyžaduje splnění závěrečného písemného výstupu, jeho garant zveřejní očekávanou formu a rozsah výstupu, to se vztahuje také na případnou zkoušku či rozpravu nad závěrečným výstupem vzdělávání v programu CŽV.
- (3) Tam, kde to komplexní plán CŽV v rámci programu CŽV předpokládá, bude úspěšným absolventům vydáno osvědčení o úspěšném ukončení vzdělávání v programu CŽV. Podmínky programu CŽV, resp. plánu CŽV, mohou odložit termín vykonání závěrečné zkoušky a vydání osvědčení o úspěšném ukončení vzdělávání v programu CŽV do okamžiku splnění podmínky úspěšného dokončení studia v akreditovaném studijním programu.
- (4) Na žádost účastníka celoživotního vzdělávání může být vystaveno potvrzení o absolvování daného programu CŽV, plánu CŽV či předmětu.
- (5) Na absolvování předmětu v komplexním plánu CŽV v rámci programu CŽV, který předpokládá studium jednotlivých předmětů, jež jsou v nabídce v rámci stávajících standardních studijních programů, se přiměřeně uplatní příslušná ustanovení Studijního a zkušebního řádu MU.

Článek 13 Uznávání absolvovaných částí vzdělávání

- (1) V rámci vzdělávání v programu CŽV, resp. komplexního plánu CŽV, lze uznat předměty účastníkem absolvované v předchozím nebo souběžném studiu na MU. O uznání části studia rozhoduje děkan fakulty na základě žádosti účastníka celoživotního vzdělávání.
- (2) Na uznání předmětů dle předchozího odstavce se přiměřeně uplatní příslušná ustanovení Studijního a zkušebního řádu MU.

Článek 14 Přerušeni vzdělávání

- (1) Účastníkovi celoživotního vzdělávání, tam kde je vzdělávání poskytováno v rámci jednotlivých semestrů, lze na jeho žádost přerušit vzdělávání. Vzdělávání se přerušuje na dobu celých semestrů. Celková doba přerušeni je možná maximálně na dva roky. Do celkové doby přerušeni se nezapočítává přerušeni po neúspěšné závěrečné zkoušce.
- (2) Žádost o přerušeni vzdělávání podává účastník prostřednictvím úřadovny v IS.

Článek 15 Ukládání závěrečných prací

- (1) Pokud program CŽV, resp. plán CŽV vyžaduje vytvoření závěrečných prací, zajišťuje uloženi závěrečných prací vytvořených účastníky programů CŽV přiřazených k bakalářským studijním programům ústav. Uloženi případných závěrečných prací vytvořených účastníky ostatních programů CŽV zajišťuje studijní oddělení fakulty.

Článek 16 Závěrečná ustanovení

- (1) Další práva a povinnosti účastníka programu CŽV stanoví smlouva o realizaci celoživotního vzdělávání.
- (2) Generické maskulinum použité v této normě pro názvy rolí a pozic zahrnuje jak ženy, tak muže zastávající tyto role a pozice.
- (3) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji proděkana, který má v gesci celoživotní vzdělávání.
- (4) Kontrolu dodržování této směrnice vykonává proděkana pro celoživotní vzdělávání proděkana, který má v gesci celoživotní vzdělávání.
- (5) Monitorování praktických dopadů směrnice a vyhodnocování potřeby aktualizace směrnice vykonává vedoucí studijního oddělení.
- (6) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu děkanem Přírodovědecké fakulty a účinnosti dne 20.3.2025.

V Brně dne 14.3.2025

prof. Mgr. Tomáš Kašparovský, Ph.D.
Děkan

Příloha č.1 Směrnice 1/2025

Programy CŽV nepřijížené k bakalářským studijním programům

název plánu	název programu CŽV	přijížení k studijnímu programu
Studium předmětů jednotlivě	nepřijížený	nepřijížený
Studium pedagogiky pro učitele druhého stupně ZŠ a učitele SŠ, Biologie	C-SPED Studium pedagogiky pro učitele druhého stupně základní školy a učitele střední školy	nepřijížený, akreditovaný mimo MU
Studium pedagogiky pro učitele druhého stupně ZŠ a učitele SŠ, Matematika	C-SPED Studium pedagogiky pro učitele druhého stupně základní školy a učitele střední školy	nepřijížený, akreditovaný mimo MU
Studium pedagogiky pro učitele druhého stupně ZŠ a učitele SŠ, Fyzika	C-SPED Studium pedagogiky pro učitele druhého stupně základní školy a učitele střední školy	nepřijížený, akreditovaný mimo MU
Studium pedagogiky pro učitele druhého stupně ZŠ a učitele SŠ, Chemie	C-SPED Studium pedagogiky pro učitele druhého stupně základní školy a učitele střední školy	nepřijížený, akreditovaný mimo MU

Programy CŽV přijížené k bakalářským studijním programům

název plánu	název programu CŽV	přijížení k studijnímu programu
Geovědy pro environmentální vzdělávání	C-UCB Biologie se zaměřením na vzdělávání	B-UCB Biologie se zaměřením na vzdělávání
Geologie pro výuku přírodopisu a biologie na ZŠ a SŠ	C-UCB Biologie se zaměřením na vzdělávání	B-UCB Biologie se zaměřením na vzdělávání
Surovinový kufřík a jeho využití ve výuce	C-GEOL Geologie	B-GEO Geologie
Základy embryologie a vývojové biologie pro SŠ učitele	C-UCB Biologie se zaměřením na vzdělávání	B-UCB Biologie se zaměřením na vzdělávání
Satelitní data v přírodovědném vzdělávání	C-UCZ Geografie a kartografie se zaměřením na vzdělávání	B-UCZ Geografie a kartografie se zaměřením na vzdělávání
Posílení praktických a digitálních dovedností s využitím měřicí techniky ve výuce přírodovědných oborů	C-UCZ Geografie a kartografie se zaměřením na vzdělávání	B-UCZ Geografie a kartografie se zaměřením na vzdělávání
Příprava mikroelektronických součástek na křemíkových deskách v čistých prostorách	C-FYZ Fyzika	B-FYZ Fyzika

Zdravá krajina: podpora biodiverzity	C-EEB Ekologická a evoluční biologie	B-EKB Ekologická a evoluční biologie
Vodní toky jako centra biodiverzity i odpočinku	C-EEB Ekologická a evoluční biologie	B-EKB Ekologická a evoluční biologie
Druhově bohaté kvetoucí porosty v praxi	C-EEB Ekologická a evoluční biologie	B-EKB Ekologická a evoluční biologie
Zemědělské hospodaření s využitím přírodních procesů: efektivně, levně a šetrně	C-EEB Ekologická a evoluční biologie	B-EKB Ekologická a evoluční biologie
Jak na šetrné lesní hospodářství	C-EEB Ekologická a evoluční biologie	B-EKB Ekologická a evoluční biologie
Návrat vody do krajiny v praxi	C-EEB Ekologická a evoluční biologie	B-EKB Ekologická a evoluční biologie
Mokřady v zemědělské krajině a jak o ně pečovat	C-EEB Ekologická a evoluční biologie	B-EKB Ekologická a evoluční biologie
Zpět ke zdravé a pestré zemědělské krajině	C-EEB Ekologická a evoluční biologie	B-EKB Ekologická a evoluční biologie
Zelené město	C-EEB Ekologická a evoluční biologie	B-EKB Ekologická a evoluční biologie
Pastva jako ideální nástroj péče o vzácné a ohrožené biotopy	C-EEB Ekologická a evoluční biologie	B-EKB Ekologická a evoluční biologie
Strukturní biologie/biochemie	C-BIC Biochemie	B-BIC Biochemie
Pokročilé metody v současné genomice a proteomice	C-BIC Biochemie	B-BIC Biochemie
Zacházení s laboratorními zvířaty (praktický kurz)	C-EMB Experimentální a molekulární biologie	B-EMB Experimentální a molekulární biologie
Tkáňové kultury savčích buněk (praktický kurz)	C-EMB Experimentální a molekulární biologie	B-EMB Experimentální a molekulární biologie
Imunitní systém ve zdraví a nemoci	C-EMB Experimentální a molekulární biologie	B-EMB Experimentální a molekulární biologie
Přírodní látky: zdravotní přínosy a rizika	C-EMB Experimentální a molekulární biologie	B-EMB Experimentální a molekulární biologie
Introduction to visual anthropology	C-ANT Antropologie	B-ANT Antropologie
Introduction to environmental anthropology	C-ANT Antropologie	B-ANT Antropologie
Fyzikální kavárna	C-UCF Fyzika se zaměřením na vzdělávání	B-UCF Fyzika se zaměřením na vzdělávání
Chemická kavárna	C-UCC Chemie se zaměřením na vzdělávání	B-UCC Chemie se zaměřením na vzdělávání
Moderní fyzika a její aplikace	C-UCF Fyzika se zaměřením na vzdělávání	B-UCF Fyzika se zaměřením na vzdělávání
Žákovské pokusy	C-UCF Fyzika se zaměřením na vzdělávání	B-UCF Fyzika se zaměřením na vzdělávání
Kurz genetiky a molekulární biologie pro učitele SŠ	C-EMB Experimentální a molekulární biologie	B-EMB Experimentální a molekulární biologie

Umělá inteligence pro učitele chemie	C-UCC Chemie se zaměřením na vzdělávání	C-UCC Chemie se zaměřením na vzdělávání
Inspirativní laboratorní cvičení pro učitele chemie	C-UCC Chemie se zaměřením na vzdělávání	C-UCC Chemie se zaměřením na vzdělávání
Setkání učitelů chemie	C-UCC Chemie se zaměřením na vzdělávání	B-UCC Chemie se zaměřením na vzdělávání
Terénní a projektová mezigenerační výuka	C-UCG Geografie se zaměřením na vzdělávání	B-UCG Geografie se zaměřením na vzdělávání
Letní geografická škola v Brně	C-UCG Geografie se zaměřením na vzdělávání	B-UCG Geografie se zaměřením na vzdělávání
Nové poznatky v biologii	C-EEB Ekologická a evoluční biologie	B-EEB Ekologická a evoluční biologie
Biochemie pro učitele středních škol	C-BIC Biochemie	B-BIC Biochemie
Seminář z historie a didaktiky matematiky	C-UCM Matematika se zaměřením na vzdělávání	B-UCM Matematika se zaměřením na vzdělávání
Další vzdělávání pro provázející učitele – podpora studujících při plánování výuky	C-DVPU Další vzdělávání pro provázející učitele	N-PG_ Pedagogika
Další vzdělávání pro provázející učitele – podpora studujících při nastavování podmínek pro učení	C-DVPU Další vzdělávání pro provázející učitele	N-PG_ Pedagogika
Další vzdělávání pro provázející učitele – podpora studujících při učení žáků	C-DVPU Další vzdělávání pro provázející učitele	N-PG_ Pedagogika
Další vzdělávání pro provázející učitele – podpora studujících při práci se zpětnou vazbou	C-DVPU Další vzdělávání pro provázející učitele	N-PG_ Pedagogika